



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS DE LA UdL PER AL 2016

Acord número xxxxx del Consell de Govern de 27 de gener de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per al desenvolupament de les activitats de les associacions de la UdL per al 2016.

### 1. Preàmbul

Per tal de donar resposta a les iniciatives i al desenvolupament de les activitats culturals i pròpies de les associacions, i atès que una de les finalitats de la universitat és la difusió de la cultura i de l'associacionisme, és voluntat de la Universitat de Lleida promoure i col·laborar en l'organització de les activitats desenvolupades per les associacions d'estudiants adreçades a les pròpies associacions, a tota la comunitat universitària i/o a la societat en general.

Així, aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport a les iniciatives culturals i associatives per mitjà d'un ajut econòmic a les propostes que organitzin i realitzin les associacions d'estudiants inscrites en el Registre d'associacions de la UdL.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 12.000 €.

### 2. Objectius dels ajuts

Els projectes presentats hauran de tenir, com a principis fonamentals, algun o alguns dels següents objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona dins de la comunitat universitària i la societat.
- Fomentar la participació de la comunitat universitària i la cohesió entre els seus membres.
- Fomentar la creació i la formació cultural dins de la UdL.
- Fomentar l'esperit de pertinença a la Universitat de Lleida així com la difusió i promoció de la UdL.

### 3. Cobertura dels ajuts

Els ajuts econòmics s'han de destinar a cobrir parcialment o, de forma excepcional totalment, les despeses generades en les activitats organitzades per les associacions d'estudiants de la UdL relacionades amb els objectius de cadascuna de les associacions, que poden adreçar-se als membres de l'associació, a tota la comunitat universitària o a la societat en general. S'han de destinar a sufragar despeses relacionades amb l'organització, realització i difusió d'aquestes activitats.

Els projectes han d'especificar els objectius que es volen aconseguir i les accions o actes proposats per assolir-los.

Els ajuts econòmics s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant l'any 2016. Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats que es duiguin a terme durant l'exercici pressupostari del 2016 han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període.

En cas que durant la realització d'algunes de les accions i/o actes programats s'ocasionin desperfectes a les instal·lacions i/o equipament de la universitat, l'ajut econòmic anirà en primera instància a sufragar les despeses ocasionades per la reparació dels danys ocasionats.



#### 4. Criteris de valoració per a la concessió d'ajuts

- a) En el cas que una associació hagi tingut ajut en la convocatòria anterior, per optar a un nou ajut serà indispensable una valoració positiva del nivell de compliment del projecte anterior, és a dir, haver realitzat una correcta gestió econòmica, així com haver presentat la justificació econòmica de despeses i la memòria justificativa pertinent.
- b) En qualsevol cas, per a la concessió dels ajuts es tindran en compte els criteris següents (sense que aquest ordre indiqui prevalència):
  - Accions que disposin de finançament addicional per al desenvolupament del projecte o activitat.
  - Accions amb viabilitat i possibilitat de consolidació futura.
  - Accions que fomentin la cohesió i el sentiment de pertinença.
  - Accions adreçades a la representació i promoció de la UdL.

No es concediran ajuts econòmics per als conceptes següents:

- a) Activitats i projectes que entrin dins de l'àmbit de la recerca.
- b) Activitats i projectes que entrin dins de l'àmbit docent.
- c) Activitats i projectes directament festius o de gresca, sense incidència significativa en l'enriquiment de la vida cultural universitària.
- d) Activitats que impliquin duplicitat en un mateix centre.
- e) Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable.

El fet de rebre l'ajut un any no implica el compromís de continuar subvencionant un mateix concepte o la mateixa activitat l'any següent.

#### 5. Destinataris

Poden sol·licitar els ajuts les associacions d'estudiants de la UdL que prèviament estiguin inscrites, i amb les dades correctament actualitzades, en el Registre d'associacions de la UdL.

#### 6. Sol·licituds i lloc de presentació

Les sol·licituds (Annex I) s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, **a partir de l'endemà de la publicació** d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants

El termini de presentació de sol·licituds serà **de l'1 al 10 de febrer** de 2016.

En cas que en la sol·licitud hi manqui documentació, els sol·licitants poden aportar la documentació en el termini de 10 dies des del tancament del termini d'aquesta convocatòria.

Seràn desestimades les sol·licituds en les que manqui documentació i en les quals no estigui complet i correctament emplenat l'imprès de l'annex I.

#### 7. Procediment d'atorgament dels ajuts

L'òrgan instructor del procediment de concessió dels l'ajut és el Vicerectorat d'Estudiants.

Abans del termini màxim d'un mes des del darrer dia de presentació de sol·licituds el Vicerectorat d'Estudiants farà pública una llista provisional de les associacions admeses i



excloses i els motius de l'exclusió, si s'escau. A partir de l'endemà d'aquesta publicació s'iniciarà un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions.

Posteriorment, es farà pública la llista definitiva de les associacions admeses i excloses.

La Comissió d'Asserents Estudiantils (CAE) és l'òrgan encarregat de valorar la proposta provisional d'adjudicació d'ajuts. La CAE, un cop transcorregut el termini per a les al·legacions, publicarà la proposta definitiva d'adjudicació d'ajuts.

La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

La resolució i tots els tràmits d'aquesta convocatòria, que s'han de notificar a les associacions, s'han de publicar en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

La resolució de la convocatòria es publicarà durant el mes de març de 2016.

Transcorregut aquest termini de resolució sense que aquesta s'hagi publicat s'entendrà que les sol·licituds han estat desestimades, d'acord amb l'article 54.2, e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta circumstància no impedeix que el Vicerectorat pugui atorgar els ajuts mitjançant publicació expressa de la resolució un cop transcorregut aquell termini màxim.

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 –26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les associacions interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les associacions interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 8. Barems i fórmules d'adjudicació

D'acord amb els criteris exposats al punt 4, s'estableixen, els següents barems i fórmules d'adjudicació:

a) Fins a 1,5 punts:

Si l'activitat va adreçada principalment a: membres de l'associació (0,5); públic de la comunitat universitària i en general (1).

b) Fins a 1,5 punts:

Si l'activitat disposa de finançament extern: més del 50% (1); menys del 50% (0,5)

c) Fins a 1 punt:

Si l'activitat té continuïtat.

d) Fins a 1 punt:

Si l'activitat implica participació i representació i la promoció de la UdL.



e) Fins a 1 punt:

Si fomenta la cohesió i el sentiment de pertinença.

f) Fins a 1 punt (només en els casos en què s'hagi disposat de finançament en una convocatòria anterior):

Si els responsables de l'activitat han complert amb l'apartat a) del punt 4.

D'acord amb la puntuació obtinguda, la CAE proposarà el repartiment proporcional dels diners entre les sol·licituds. El màxim que pot rebre una associació és la quantitat demanada en la sol·licitud.

## 9. Pagament

La presentació de factures i justificants al Vicerectorat d'Estudiants de la UdL s'ha de fer en el **termini màxim de 30 dies a partir de la data de la factura o justificant**.

La factura o justificant s'ha d'acompanyar d'un escrit (model disponible a <http://www.udl.cat/organs/vicerectors/vest/ae/ajuts.html>) on s'especifiqui l'associació que presenta la factura o justificant, el projecte i l'explicació de la despesa realitzada en relació amb l'execució del projecte.

Amb caràcter general, la data límit de presentació de factures és el dia 30 de novembre de 2016, al Vicerectorat d'Estudiants de la UdL. Quan una activitat es dugui a terme durant el més de desembre, caldrà que l'associació informi de la seva realització al Vicerectorat mitjançant un correu electrònic. En aquest cas, els terminis de presentació de factures seran els que vindran fixats per la circular de tancament de l'exercici econòmic per a l'any 2016.

## 10. Memòria de tancament del projecte

Abans del 25 de gener de 2017, s'haurà de presentar la memòria del desenvolupament de l'activitat al Vicerectorat d'Estudiants. A la memòria hi ha de constar la documentació següent:

- Resum total de les despeses econòmiques detallades per conceptes.
- Exemplar del material gràfic i altres materials generats per les activitats realitzades, on haurà de constar el suport del Vicerectorat d'Estudiants.
- Si de l'activitat subvencionada es deriva la publicació d'algun tipus de material o document, s'hi haurà de fer constar el suport a les activitats de les associacions promogut pel Vicerectorat d'Estudiants; així mateix, se n'haurà de dipositar una còpia al Vicerectorat.

La Universitat de Lleida pot fer difusió de les activitats subvencionades a través dels mitjans que consideri oportuns.

Tota sol·licitud d'ajut concedida que no hagi estat correctament justificada en la data límit podrà perdre el dret a l'ajut en la convocatòria següent.

## 11. Obligacions

Són obligacions de les associacions destinatàries d'aquestes ajudes:

- Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
- Notificar al Vicerectorat la programació i el calendari d'activitats una setmana abans, com a mínim, de la seva realització.



## 12. Control i revocació de les ajudes

Durant el curs es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida.

L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que durant la vigència de l'ajut l'associació beneficiària perdi la condició d'associació de la UdL.
- b) Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida l'associació adjudicatària no compleixi amb les bases de la convocatòria, no atengui les instruccions rebudes, alteri la destinació de les ajudes o obstaculitzi les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- c) Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajut sol·licitat o revocar el concedit. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de l'estudiantat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, els responsables de l'associació beneficiària de l'ajut hauran de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos, l'acord de revocació l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

## 13. Incidències

El Vicerectorat d'Estudiants resoldrà tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

## 14. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.



ANNEX I  
SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A LES ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS  
D'ESTUDIANTS DE LA UdL PER A L'ANY 2016

DADES DE L'ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT

Nom de l'associació		Núm. de registre	
Nom del o la sol·licitant		DNI	
Càrrec del o la sol·licitant dins l'associació			
Adreça electrònica		Telèfon de contacte	

**Memòria** breu de l'associació i de les activitats desenvolupades en el darrer any.



**Projecte** (introducció, objectius a assolir, destinataris, descripció de l'activitat o activitats, dates i lloc de realització).



**Pressupost** equilibrat previst amb els ingressos i les despeses detallats (i amb especificació del grau d'autofinançament, si escau).

**Total de la quantitat sol·licitada:**

**Altres activitats programades** per l'associació durant el 2016 i calendari aproximat de les mateixes.

**Relació d'altres entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores** (amb especificació del caràcter o quantia de l'ajut atorgat o sol·licitat).

Sol·licito l'admissió a la convocatòria d'ajuts econòmics per a activitats de les associacions de la UdL per al 2016. He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria.

Lleida, de                      de 2016

Signatura: